**На бланке организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Ассоциацию саморегулируемую организацию «Строитель» |

ЗАЯВКА[[1]](#footnote-1)

на получение займа членом саморегулируемой организации

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

|  |
| --- |
| Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г., время приема заявки \_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена СРО)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица)*

в соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель», утвержденным Общим собранием членов АСРО «Строитель» (протокол от 12.12.2023 № 2), (далее — член СРО), заявляет о своем намерении получить заем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сумму цифрами)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) рублей. |
|  | *(указать сумму прописью)* |  |

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать желаемый предельный срок получения займа в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств АСРО «Строитель»)* на следующие цели *(указать сумму в нужной графе):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование цели** | **Отметка** |
| а) выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации, а также уплата в отношении таких работников налога на доходы физических лиц, страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию и страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию; |  |
| б) приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключенным договорам (контрактам) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (договорам подряда) в соответствии с: | |
| - Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (44-ФЗ); |  |
| - Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (223-ФЗ); |  |
| - постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (ПП-615); |  |
| - для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (214-ФЗ); |  |
| в) уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда; |  |
| г) уплата обеспечения заявки на участие в закупке работ в целях заключения договора подряда; |  |
| д) приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, иных объектов социального обслуживания населения на основании концессионных соглашений и (или) соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве; |  |
| е) приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства. |  |

Настоящей заявкой член СРО подтверждает:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подтверждаемые сведения** | **Слово «Подтверждаю», подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица** |
| В отношении члена СРО не применено административное приостановление деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| Член СРО не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |  |
| Учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена саморегулируемой организации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий не привлекались к субсидиарной ответственности в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». |  |
| Член СРО - юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения суда о введении в отношении его внешнего управления или о продлении срока такого внешнего управления либо решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |

**Член СРО настоящим предоставляет обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа одним или несколькими из следующих способов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Отметка** |
| залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов; |  |
| уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа; |  |
| поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц. |  |

\* В случае залога указать:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет залога |  |
| Стоимость (указать, в каких ценах:  - балансовая,  - оценочная,  - рыночная,  - кадастровая) |  |
| Принадлежит на праве собственности (указать кому, какими документами подтверждается право собственности) |  |
| Местонахождение имущества |  |
| В случае нахождения имущества в аренде или ином обременении – указать вид обременения, договора аренды или иные документы об обременении имущества) |  |
| Наличие оценки независимого оценщика (кем произведена оценка, дата составления отчета) |  |

\* В случае поручительства учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительства иных лиц:

***Заполняется на каждого поручителя отдельно (дополнительно сведения содержатся в анкете)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о поручителе** |  |
| Полное наименование поручителей - ЮЛ или ФИО гражданина |  |
| Сумма поручительства |  |
| Доходы поручителя за год (руб.) -  в том числе:  а) доход по основному месту работы -  б) доход, получаемый от совмещения -  в) доход от аренды личного имущества -  г) дивиденды -  д) прочие доходы - |  |
| Имущество, которым обеспечивается сумма поручительства – (перечень, какими документами подтверждается право собственности, стоимость (указать, в каких ценах: балансовая, оценочная, рыночная, кадастровая), местонахождение имущества |  |
| Согласие лица на поручительство и предоставление личного имущества по запрашиваемому займу - подтверждается собственноручным словом «Согласен» и личной подписью с расшифровкой – гражданина или руководителя ЮЛ-поручителя и печатью |  |

\* В случае уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о договоре подряда** |  |
| Реквизиты договора (номер и дата заключения), ссылка на интернет-страницу, где размещен договор |  |
| В рамках какого НПА заключен договор  (44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП-615; 214-ФЗ) |  |
| Заказчик по договору |  |
| Предмет договора (указать в точном соответствии с договором) |  |
| Сумма договора |  |
| Срок выполнения работ по договору |  |
| Срок действия договора |  |

К заявке прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка** |
|  | справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена саморегулируемой организации - юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляются документы, подписанная уполномоченным лицом члена саморегулируемой организации; |  |
|  | справка налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляются документы; |  |
|  | справка (справки) – *указать количество и ФИО лиц, на которых предоставляются справки)* о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики у следующих лиц: учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена саморегулируемой организации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий;\*  *\*в случае отсутствия такой справки на день подачи документов она может быть представлена до подписания саморегулируемой организацией договора займа* |  |
|  | копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи документов;  промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (поквартальная) на дату подачи документов; |  |
|  | обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа; \*  \* *документы по описи, указать количество листов общее* |  |
|  | договор банковского счета члена саморегулируемой организации (копия) с кредитной организацией, в которой предоставляющей заем саморегулируемой организацией размещены средства компенсационного фонда; |  |
|  | заключенные четырехсторонние соглашения (копии) с саморегулируемой организацией, кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счетсаморегулируемой организации,и кредитными организациями, в которых членом саморегулируемой организации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу саморегулируемой организации на основании предъявленного саморегулируемой организацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом; |  |
|  | справка налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях; |  |
|  | договоры подряда (копии) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных по таким договорам работ, в том числе информация об их реквизитах в ЕИС в сфере закупок;\*  *\*при наличии, документы по описи, указать количество листов общее* |  |
|  | план расходования займа с указанием целей его использования; |  |
|  | справка о члене СРО (информационное письмо о члене СРО); |  |
|  | анкета поручителя физического лица/индивидуального предпринимателя; \*  \* *в случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством физического лица/индивидуального предпринимателя* |  |
|  | анкета поручителя юридического лица. \*  \* *в случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством юридического лица* |  |

С условиями, порядком выдачи займа член СРО ознакомлен и обязуется его соблюдать.

Член СРО дает свое согласие на оценку саморегулируемой организацией финансового состояния организации, а также оценку деловой репутации путем формирования объективного заключения о финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности и эффективности деятельности юридического лица, выявления проблем и перспектив его развития на основе поданных документов, информации из открытых источников и автоматизированных информационных систем в целях предоставления займа и контроля в период пользования займом;

- подтверждает, что информация, приведенная в заявке, является полной и достоверной;

- обязуется немедленно информировать саморегулируемую организацию обо всех изменениях предоставленной информации и о существенных изменениях своего финансового состояния;

- уведомлен, что саморегулируемая организация оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведенных данных, а также получения дополнительной информации об организации;

- согласен с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений, поддельных документов является достаточным условием для прекращения рассмотрения данной заявки.

Полномочия лиц, имеющих право подписи Договора, подтверждаем.

Руководитель или уполномоченное им лицо

*(в случае действия по доверенности – доверенность прикладывается к заявке)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

М.П. *(при наличии)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

1. Допускается предоставление заявки в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных членом саморегулируемой организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи [↑](#footnote-ref-1)